



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD
SECRETARIA-ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DO MARANHÃO – SAASP
SUPERINTENDÊNCIA DE PROGRAMAS ASSISTENCIAIS

CHECKLIST PARA COMPOR PROCESSO - FUNBEN			
SERVIDOR AFASTADO PELO INSS			
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA		SITUAÇÃO DOCUMENTO	CONFERÊNCIA SAASP/SEAD
SERVIDOR AFASTADO PELO INSS	1. Requerimento do FUNBEN preenchido de forma LEGÍVEL e assinado;		
	2. Último contracheque de recebimento de salário;		
	3. Comprovante de residência em nome do (a) servidor (a); Obs: Em caso de inexistência do comprovante, necessário declaração de residência autenticada em cartório junto com a cópia do comprovante de residência anexado.		
	5. Carteira de Identidade e CPF do Servidor;		
	6. Declaração do RH comunicando o período de afastamento;		
	7. Declaração de afastamento do INSS ;		
	<p>Observação: Se constatada pendência documental, o servidor terá 30 (trinta) dias para juntada de documentos. Caso os documentos não sejam enviados até a data limite, o processo será arquivado por pendência documental.</p>		
<p>DE USO EXCLUSIVO DA SAASP/SEAD:</p> <p>_____</p> <p>Responsável pela análise do checklist: _____</p> <p>Data da Análise: _____</p>			